



جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية

بمحافظة الطائف

بإشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / 1191

تقرير جمعية أمراض وغسيل

الكلى الصحية

بمحافظة الطائف

لعام / 2023م

الربع الأول



المستفيدين  
خلال الربع الاول  
من عام 2023م

يناير

91  
مريض فشل كلوي

فبراير

96  
مريض فشل كلوي

مارس

100  
مريض فشل كلوي

جلسات الغسيل  
خلال الربع الاول  
من عام 2023م

يناير

983  
جلسة غسيل دموي

فبراير

1030  
جلسة غسيل دموي

مارس

1104  
جلسة غسيل دموي



جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
بمحافظة الطائف

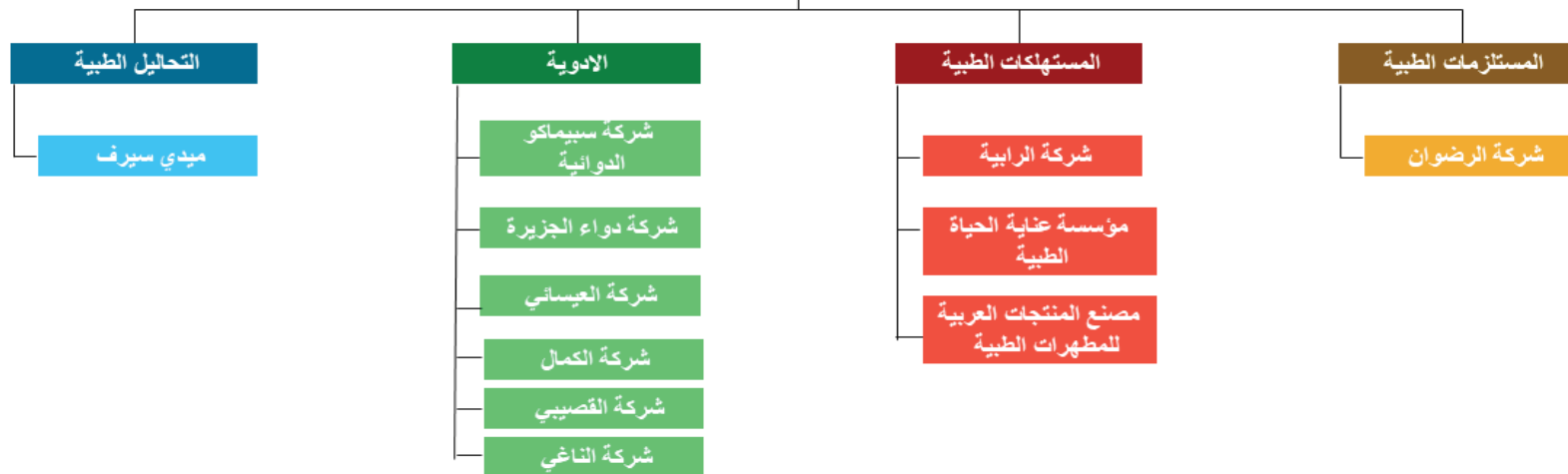
## تقرير

ادارة المستودعات

الربع : الأول لعام  
م ٢٠٢٣



## الموردين





وزارة الصحة والرفاهية  
مملكة الأردن



٩١ صنف

عدد أصناف  
المخزون



٣٤ فاتورة

عدد فواتير  
المشتريات

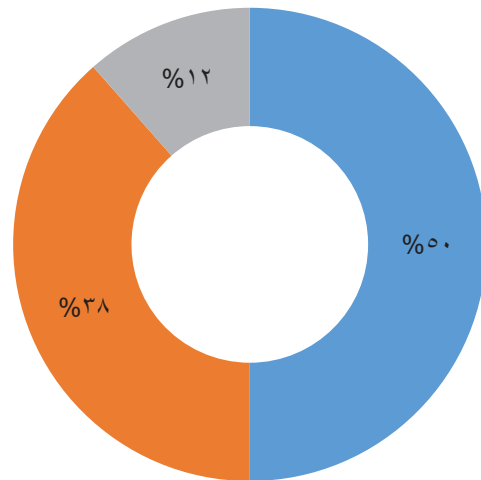


١٠٠ تحليل

التحاليل الطبية

## اجمالي الوارد والمنصرف والرصيد خلال الربع الأول

■ الرصيد ■ اجمالي المنصرف ■ اجمالي الوارد



٤٣٨١٤	اجمالي الوارد
٣٣٧٣٦	اجمالي المنصرف
١٠٠٧٨	الرصيد



جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
بمحافظة الطائف

**تقرير**

**الصيدلية**

**الربع الأول لعام**

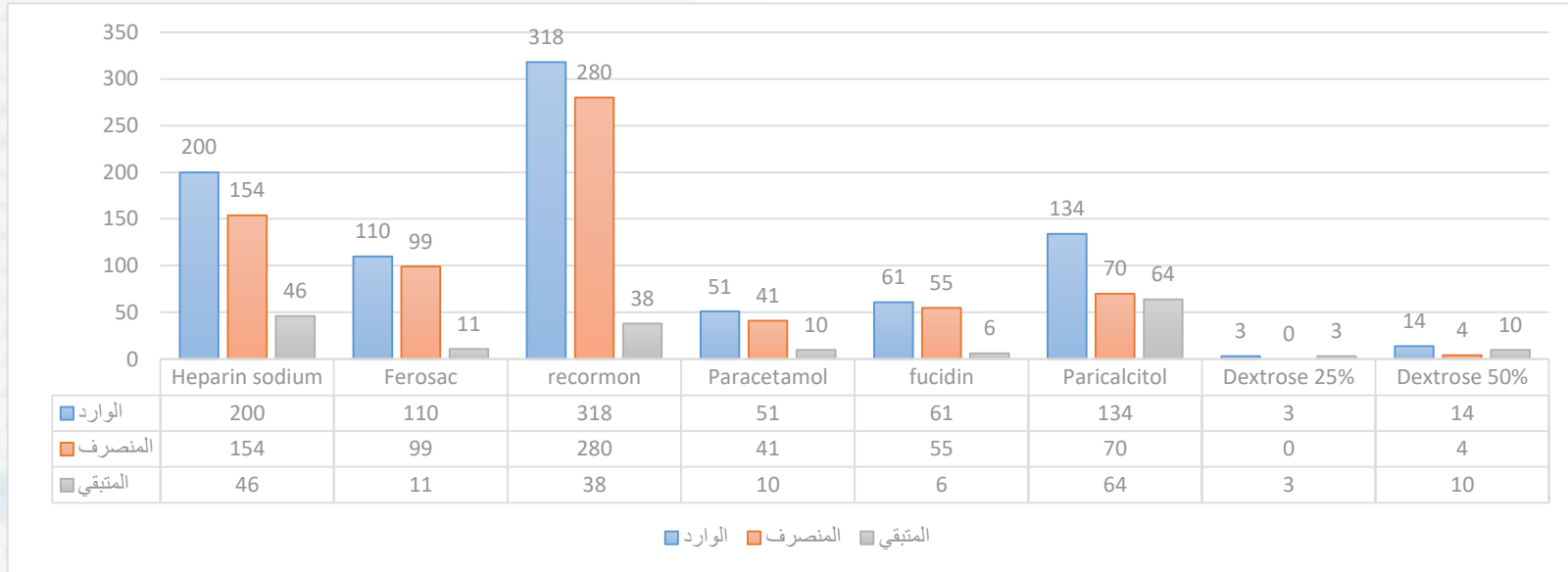
**٢٠٢٣**



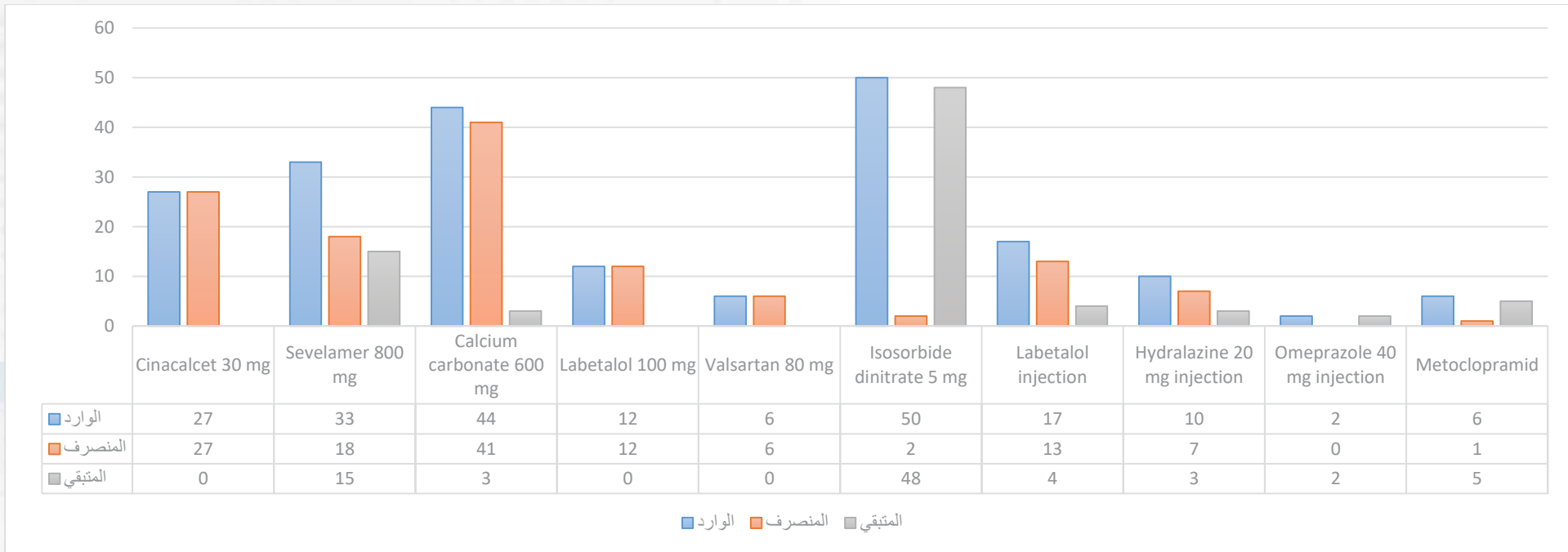
عدد المستفيدين

٩٦

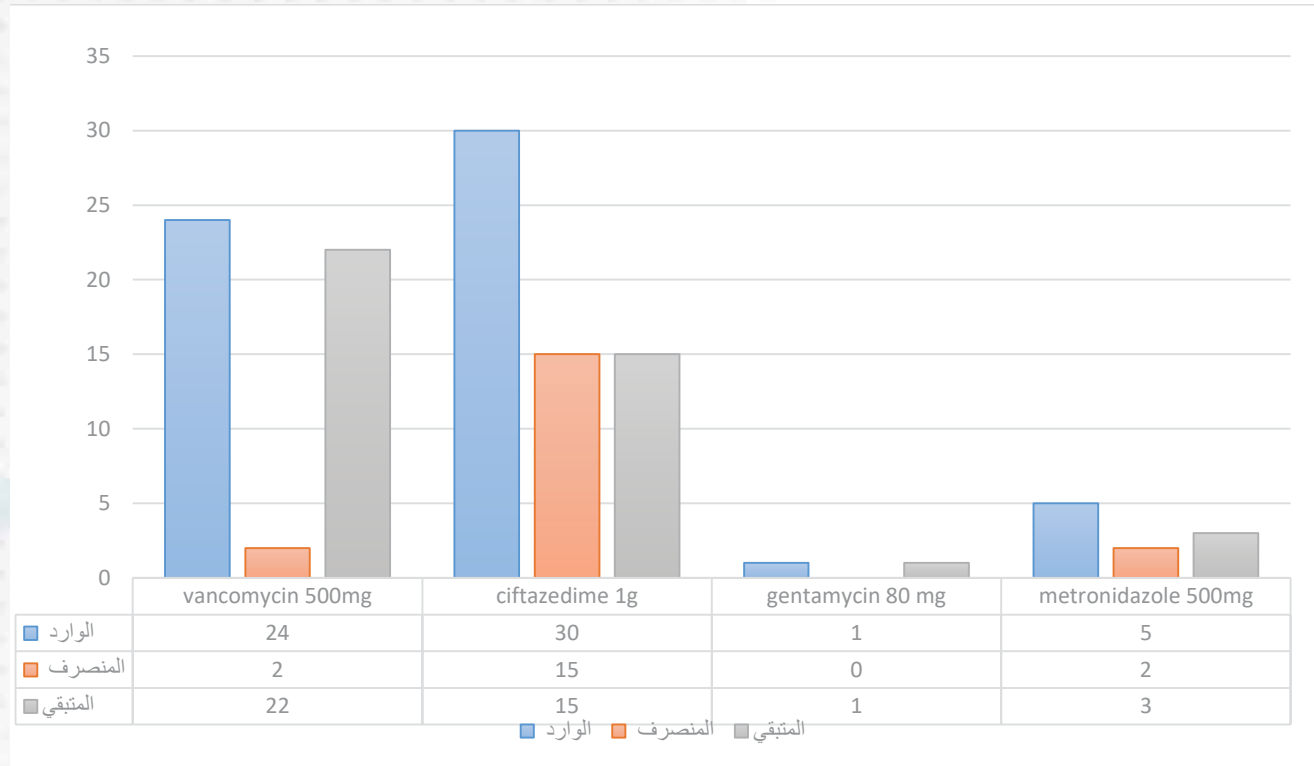
## الأدوية التي يتم استخدامها خلال جلسة الغسيل الكلوي



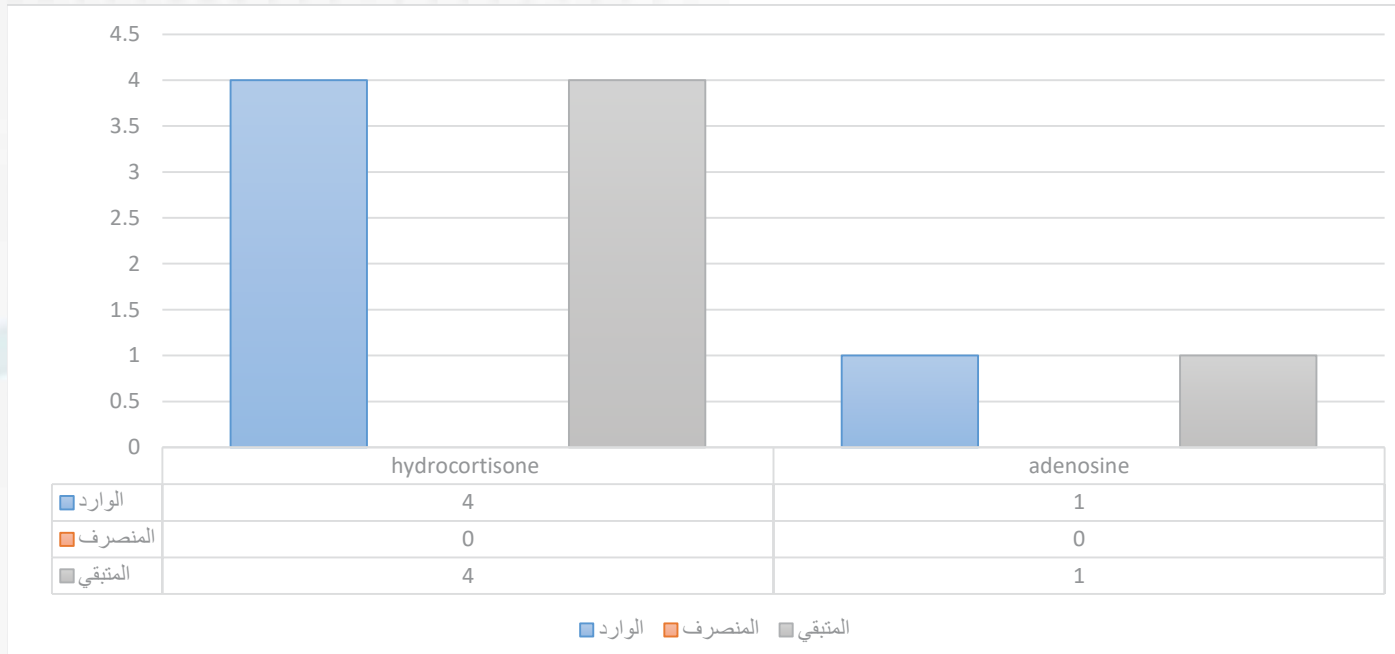
## أدوية يتم صرفها لمرضى الغسيل الكلوي



## المضادات الحيوية



## أدوية الطوارئ





لعام 2023م

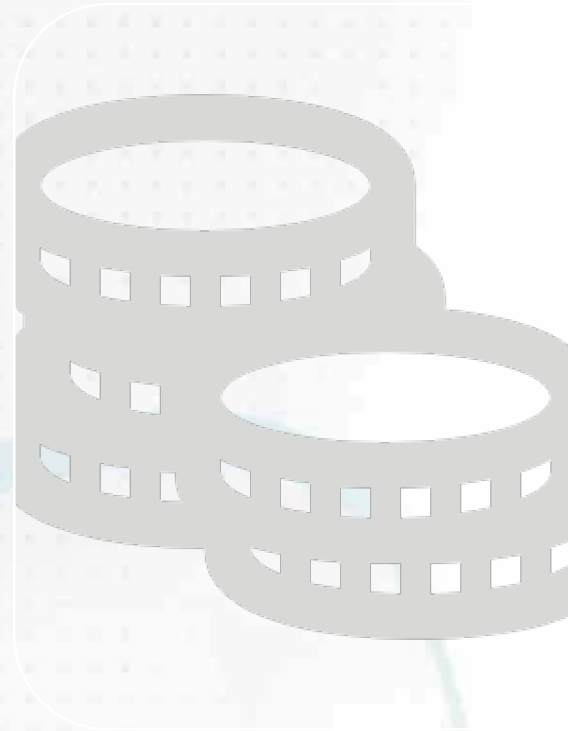
التقرير المالي  
للربع الاول



اجمالي الايرادات:  
1207833.04



اجمالي المصاريف:  
986190.01



رصيد البنوك خلال الربع الاول لعام 2023م  
1229872.06

بنك البلاد  
Bank Albilad



-

www.albilad.com

مصرف الراجحي  
alrajhi bank



-

أهلي  
SNB

-





تم العمل على 108 قيد خلال  
الربع الاول



**الفرص التطوعية  
خلال الربع الأول  
لعام 2023م**



صيدلي  
عدد 1 متطوع

طبيب جراحة  
عدد 1 متطوع





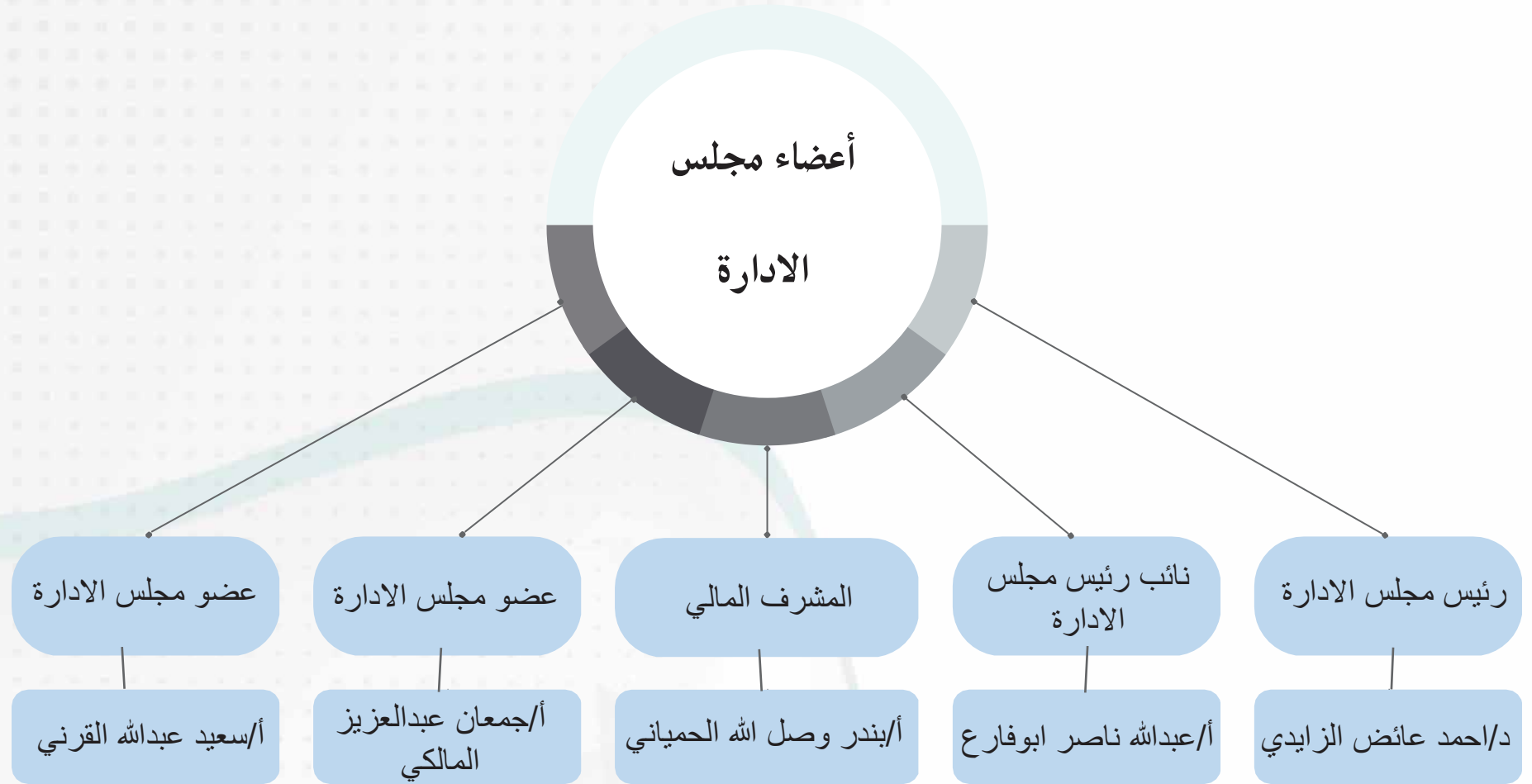
جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
بمحافظة الطائف

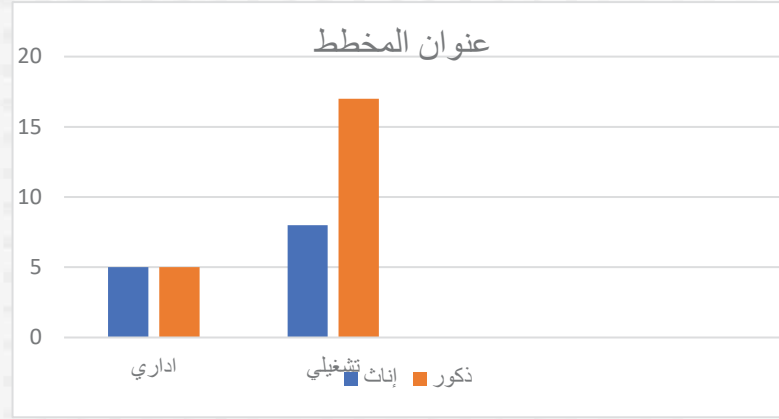
تقرير

إدارة الموارد البشرية

الربع الاول

لعام ٢٠٢٣ م





عدد الموظفين الاناث  
١٣ موظفة

عدد الموظفين الذكور  
٢٢ موظف



عدد الموظفين السعوديين  
١٢ موظف



عدد الموظفين الغير سعوديين  
٢٣ موظف

### المستودعات

- موظف واحد

### الاستقبال

- موظف واحد

### السائق

- موظف واحد

### اعمال خدمة

- ٣ موظفين

### الموظفين الاداريين

- ١٠ موظفين

### عدد الأطباء

- ٧ أطباء

### عدد التمريض

- ١٢ موظف

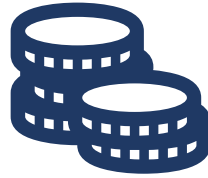
### عدد الصيدليين

- موظف واحد





## القسم الإداري:



### الشؤون المالية

- المدير المالي
- المحاسب المالي
- مساعد محاسب
- المشتريات والعلاقات الحكومية



### الشؤون الادارية

- المدير التنفيذي
- مدير إدارة الموارد البشرية
- مدير إدارة التطوع
- اخصائي حوكمة
- مصمم عرض
- مشغل حاسب آلي

## الأعمال الإدارية

### القرارات

- ٢٩ق/٢٣



### الاجتماعات

- اجتماع مجلس الإدارة:  
٦ محاضر
- اجتماع إدارة الجمعية:  
٢ محضر





جمعية أمراض غسيل الكلى الصحية  
بمحافظة الطائف



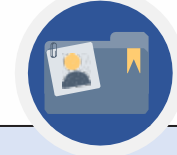
المستقبليين



اعلان الوظائف



المقابلات الشخصية



المعينين

1

موظف واحد

2

اعلان وظيفي واحد

3

١٤ مقابلة شخصية

4

لا يوجد



جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
بمحافظة الطائف

## تقرير الحوكمة

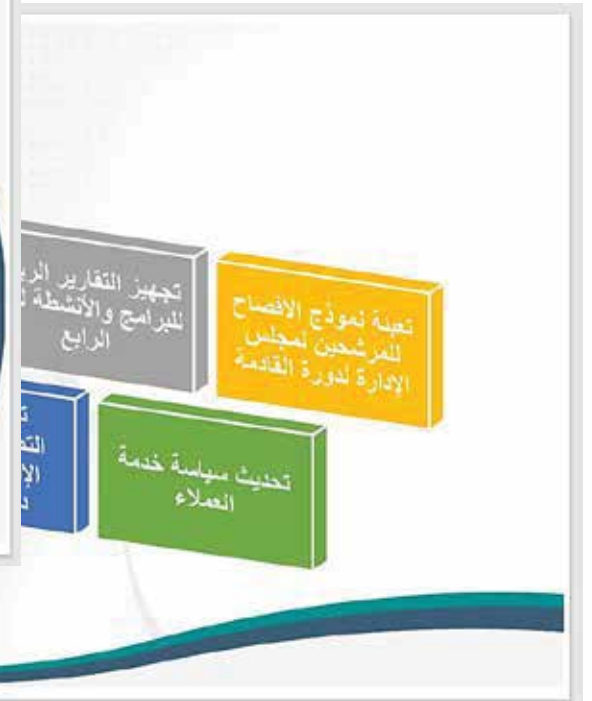
لـلرـبـع الأول

لـعـام ٢٠٢٣ م

# الرفع للمركز الوطني بمبررات تمديد مجلس الإدارة الحالي



إعداد  
التقرير  
النهائي  
للمحوكمة  
لعام  
٢٠٢٢ م



## استبيان مشروع حوكمة القطاع غير الربحي لخدمة ضيوف الرحمن

يعمل برنامج خدمة ضيوف الرحمن على حوكمة القطاع غير الربحي لخدمة ضيوف الرحمن لتجسير العطاء ووصوله للمحتاج بأيسر وأجود ما يمكن، من خلال تنظيم العلاقة بين الجهات الحكومية والمنظمات غير الربحية، وفي هذا الاستطلاع نتطلع للتعرف على تطلعات أصحاب المصلحة من مشروع الحوكمة، وذلك بتعبئة الاستبيان التالي وسيتم تلقي استجابات الاستبيان حتى الساعة الرابعة عصرًا من يوم الأثنين 1444/06/09 هـ الموافق 2023 /01 /02 م.

وفي حال وجود أي استفسارات لديكم يمكنكم التواصل والتنسيق مع الدكتور/ جابر بن سعيد الزهراني، على الجوال رقم (0501555275) أو عبر البريد الإلكتروني (Jalzahrani@mathabh.com).  
يفضل تعبئة الاستبيان من خلال جهاز الكمبيوتر

\* 1. الاسم

سالم بن ردة الهذلي

\* 2. اسم الجهة

جمعية امراض وعيول الكلى السعودي

\* نوع الجهة

تعبئة استبيان  
مشروع  
حوكمة القطاع  
غير الربحي  
لخدمة ضيوف  
الرحمن ومدى  
دور القطاعات  
الخيرية  
ومساهمتها

دورة  
لجميع  
الموظفين  
في نظام  
مكافحة  
جرائم  
الإرهاب  
وتمويله  
وغسل  
الأموال



مرحلة الإثبات: يتم فيها التقييم  
بعدا طرق منها ابدأت  
مرحلة التقييم

مركز التطوير التقني للتدريب  
TECHNICAL DEVELOPMENT TRAINING CENTER

الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني  
Sector of Vocational Training Corporation  
الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني

الدورة معتمدة من

دورة

مكافحة غسل الأموال  
وتمويل الإرهاب

الهدف العام من البرنامج  
• تهدف الى اكساب  
المتدربين معلومات عن  
كيفية غسل الأموال  
ومكافحة تمويل الإرهاب  
وفق القانون الدولي والمحلي  
وجهد المملكة العربية السعودية

جهد المملكة  
في مكافحة غسل  
الأموال

وزارة التجارة والصناعة  
٩٨٠

وزارة  
المعونة  
والتعاون  
الدولي

## تم تقديم دورة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

عن بعد عبر تطبيق الزووم أستهدف بها كادر الجمعية الإداري حرصاً من الجمعية على التعريف المفصل بوسائله وطرقه ومخاطره الكبيرة التي تتجاوز الفرد والمجتمع إلى الوطن بأكمله .  
وقد استفاد منها عدد (١١) إدارياً من إداريي الجمعية من جميع أقسام الجمعية .



جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
بمحافظة الطائف

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم / ١١٩١

مهام الحوكمة الدورية

م	المهمة	الجهة المنفذة	المتابعة	وقت التسليم	المستلم
١	إعداد خطة تشغيلية وتطابقها مع الخطة الاستراتيجية السنوية الجديدة لكل قسم	كل الأقسام	صاح البنان	نهاية السنة الميلادية	تسلم إلى الشؤون الإدارية ومن ثم يتم اعتمادها من المالية
٢	تسليم الخطة التشغيلية والمالية التقديرية للسنة الجديدة بعد اعتمادها	المالية	صاح البنان	خلال أسبوع من انعقاد الجمعية العمومية	صاح البنان - سلطان العري
٣	محاضر الاجتماعات (العمومية - مجلس الإدارة)	الشؤون الإدارية	صاح البنان	بعد كتابة أي اجتماع واعتماده	صاح البنان - سلطان العري + عبد العزيز زكريا
٤	إعداد محضر اجتماع مجلس الإدارة يناقش التقارير الربعية للمالية والبرامج وأنشطة الأقسام وكتابة التوصيات بشأنها	الشؤون الإدارية	صاح البنان	قبل نهاية شهر ٤ - وشهر ٧ - وشهر ٩ - وشهر ١ من السنة الجديدة القادمة	صاح البنان - سلطان العري + عبد العزيز زكريا
٥	إعداد تقارير ربعية لأبرز الإنجازات والبرامج والأنشطة في الأقسام (على أن يكون على صور وأرقام واعتماد المسئولين وإحصائيات بيانية)	كل الأقسام	صاح البنان	قبل نهاية شهر ٤ - وشهر ٧ - وشهر ٩ - وشهر ١ من السنة الجديدة القادمة	راويه الذبياني
٦	إعداد استبيان رضا العملاء إلكترونياً (العاملين - المستفيدين - الشركاء)	كل الأقسام	صاح البنان	نهاية العام ولا يتعدى الشهر الأول من السنة الجديدة	عبد العزيز زكريا
٧	إعداد محضر اجتماع مجلس الإدارة يناقش تقييم رضا المسئولين والموظفين والشركاء - ومناقشة التقارير السنوية والبرامج النهائي وكتابة التوصيات بشأنها	الشؤون الإدارية	صاح البنان	قبل نهاية شهر ١ من السنة الجديدة	صاح البنان - سلطان العري
٨	إعداد تقرير نهائي لأبرز الإنجازات والبرامج والأنشطة في الأقسام (على أن يكون على صور وأرقام وإحصائيات بيانية)	كل الأقسام	صاح البنان	قبل نهاية شهر ١ من السنة الجديدة	راويه الذبياني
٩	الغلاف الجمعية العمومية	الشؤون الإدارية + الحوكمة	صاح البنان	في كل عام وقبل نهاية الشهر الرابع من العام الجديد	صاح البنان - سلطان العري

خدمة عملاء مركز الغسيل

سعادة الأستاذ/ راويه الذبياني

دم عليكم ورحمة الله وبركاته ... ويعد

المشرف على الشؤون الإدارية والمتابعة  
على ضرورة مراجعة المهام المتعلقة بكم أولاً بأول، ونذكركم

الحالية:

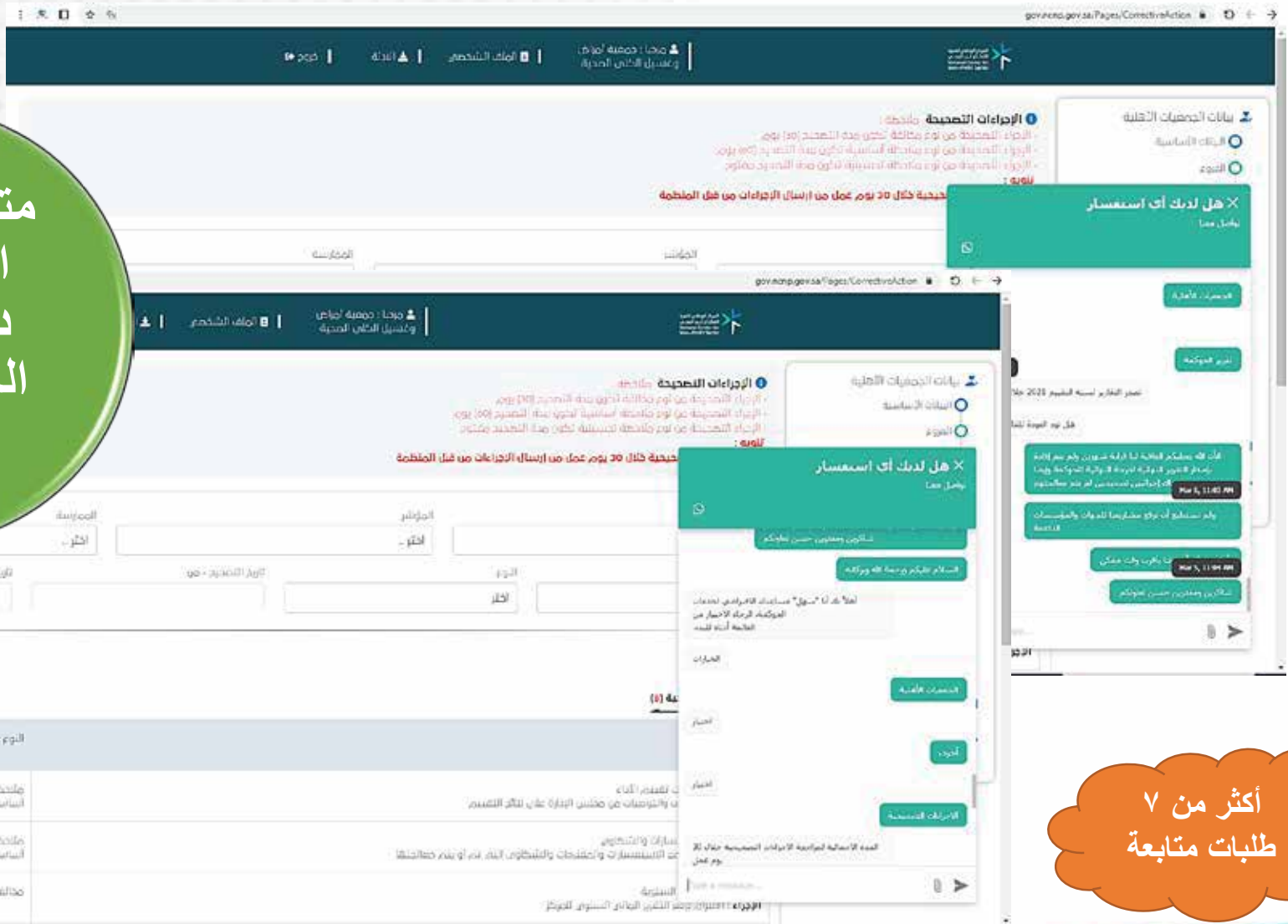
١- إعداد خطة تشغيلية لهذا العام ٢٠٢٣ هـ لإدارتكم بالإضافة إلى مشاركة و  
وفق النموذج المرفق على أن يكون ذلك كتابياً مطبوعاً بالكمبيوتر ومن ثم يسلم  
أيام من تاريخ استلام الخطاب.

٢- عمل استبيان إلكتروني بنماذج قوئل للعملاء المباشرين ومن ثم عمل تحليل أ  
مع القسم التقني كحد أقصى ١٠ أيام من تاريخ استلام الخطاب.

٣- تسليم وإعداد التقرير النهائي لإدارتكم بالإضافة إلى تقرير الأقسام الأخرى  
١٥ أيام من تاريخ استلام الخطاب.

٤- إعداد تقرير عند إقامة برنامج أو نشاط للجمعية داخلي أو خارجي على أ  
المستفيدين وإحصائيات بيانية وتزويد وإشعار القسم التقني به مباشرة.

مراجعة جدول  
مهام الحوكمة  
الدورية ومتابعة  
تفعلها مع أقسام  
الجمعية



The screenshot displays the official website of the National Center for Disease Control and Prevention. The main content area features a dashboard for COVID-19, including a section for 'الإجراءات التصحيحية' (Corrective Actions) and a table of reported cases. A chatbot interface is overlaid on the right side, with a green header that reads 'هل لديك أي استفسار?' (Do you have any questions?). The chatbot is displaying a conversation in Arabic, providing information about COVID-19 symptoms and testing procedures. The website header includes navigation links for 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات' (Services), and 'التسجيل' (Registration).

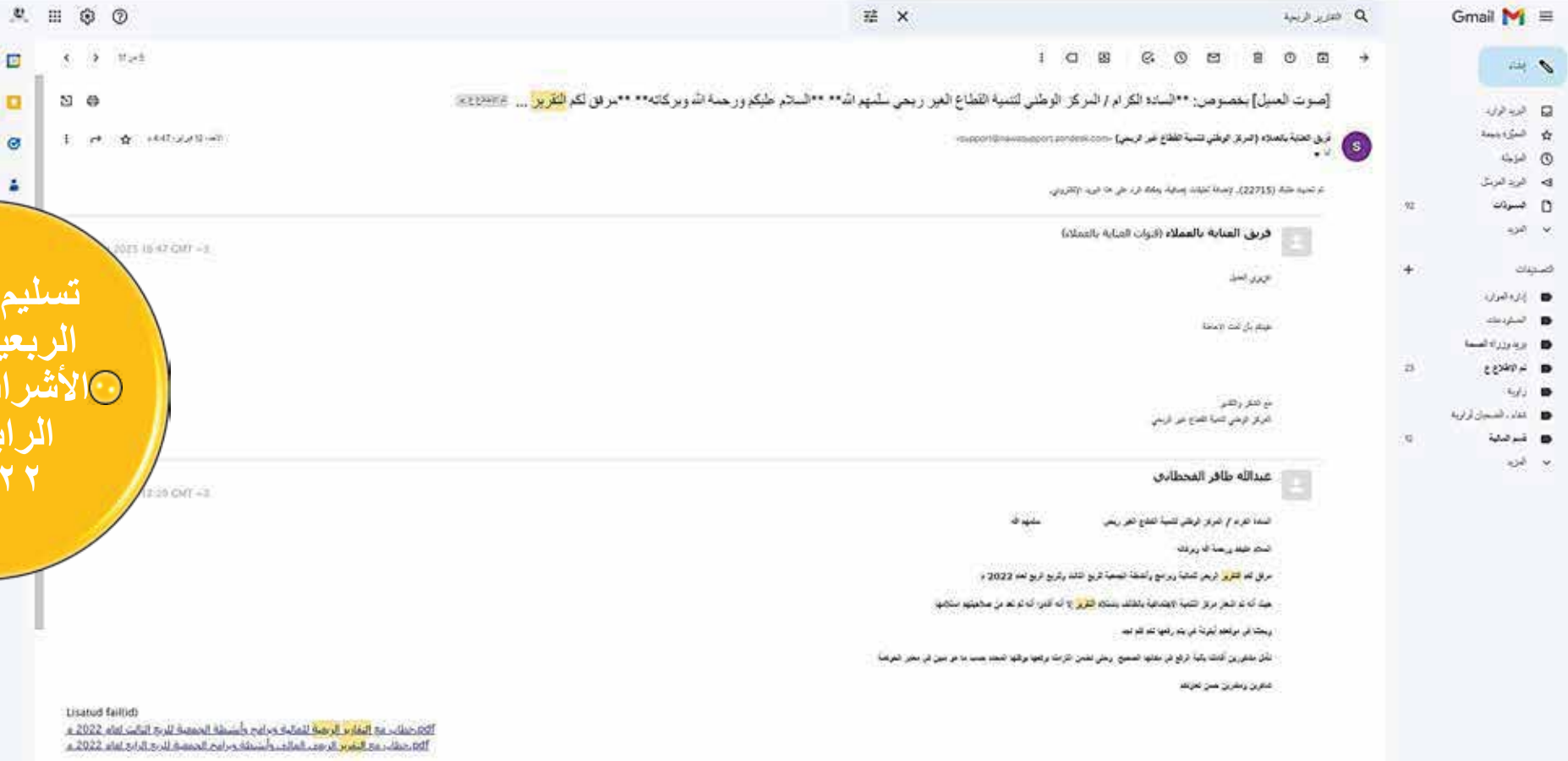
متابعة المركز  
الوطني في  
درجة تقييم  
الحكومة لعام  
٢٠٢٢ م

أكثر من ٧  
طلبات متابعة





مركز أبحاث وعيّن الطبي الصحية  
بمركز أبحاث الطب



تسليم التقارير  
الربعية للجهة  
الأشرافية للربع  
الرابع لعام  
٢٠٢٢ م

## فكرة برنامج أعضاء الجمعية

أسم المستخدم:

القسم: (\*)

كلمة المرور:

اختيار - السكرتاريا / المالية / التسويق / الإدارية / الإدارة التنفيذية / أخصائيي الحكومة

أعضاء الجمعية العمومية

بحث

تسجيل جديد

استعراض

أعضاء الجمعية العمومية

يمكن أن يتم استعراض البيانات من خلال الايقونات الثلاثة

استعراض

لتاريخ

لعام

ويمكن استعراضها عن طريق

الموظفين في الجمعية

أو

أعضاء مجلس الإدارة

أو

تسجيل جديد

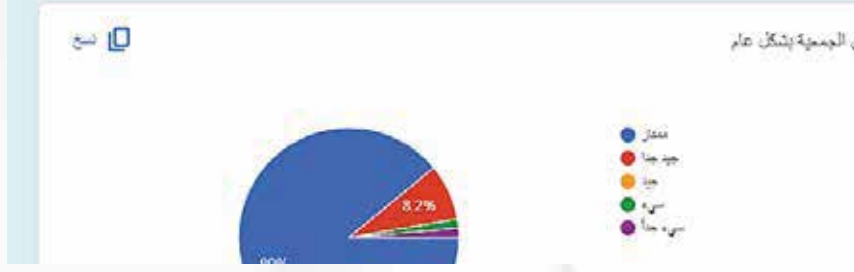
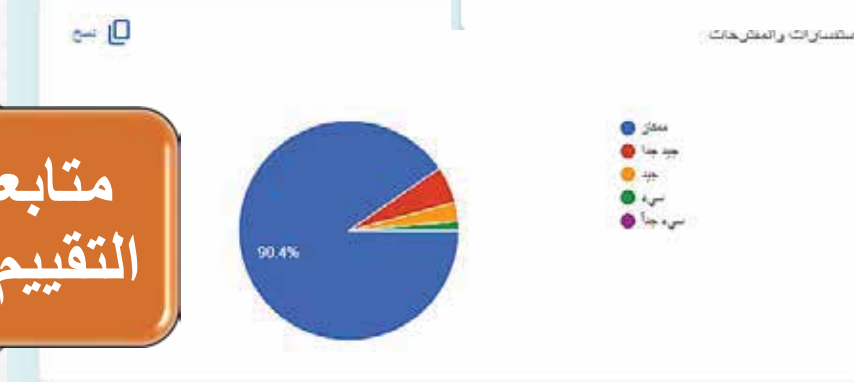
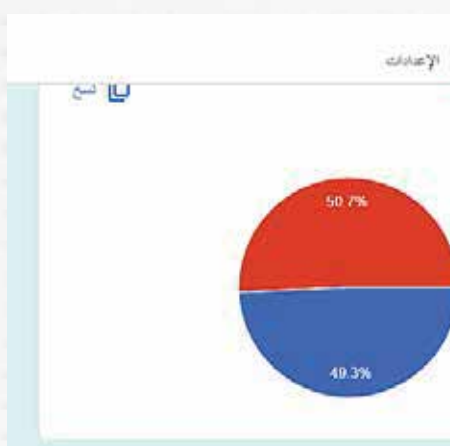
يتم تسجيل البيانات وفق البيانات التالية:



# استبيان رضا المستفيدين من خدمات الجمعية



متابعة ومراجعة استبيانات  
التقييم للعملاء لعام ٢٠٢٢ م



## استبيان رضا المستفيدين

الأستاذة الرودود 73 الإعدادات

Role	Count	Percentage
المدير العام	10	46.5%
الممرضة	4	19.2%
الطبيب	5	22.7%
موظف استقبال	1	4.5%
Cleaner	1	4.5%
مريض	1	4.5%

Category	Percentage
Blue	77.2%
Red	13.6%
Orange	8.1%

## الحوكمة والشفافية

نماذج الحوكمة	التقارير والقوائم المالية	السياسات	اللوائح
تقارير البرامج والأنشطة	موظفي حفظ السجلات	التغذية الراجعة للعملاء	الموظفين القياديين
الميثاق الأخلاقي للعاملين	اللجان	الخطة الاستراتيجية	النموذج الشامل
المجالس الإشرافية	العقارات والاستثمارات	الفروع والمكاتب	الأصول والأوقاف

متابعة القسم  
التقني في وضع  
وتحديث متطلبات  
الحوكمة في  
موقع الجمعية

التقارير الربعية

الخطة التشغيلية

تحديث السياسات واللوائح

استبيانات العملاء

## استبيان رضا عن الجمعية وأعضائها وخدماتها

وصف النموذج

تاريخ التقييم: \*



شهر، يوم، سنة

الصفة الاعتبارية \*

1. عضو في مجلس الإدارة

2. عضو الجمعية العمومية

3. موظف بالجمعية

4. مهتم

أهداف الجمعية ورسالتها: \*

واضحة

غير واضحة

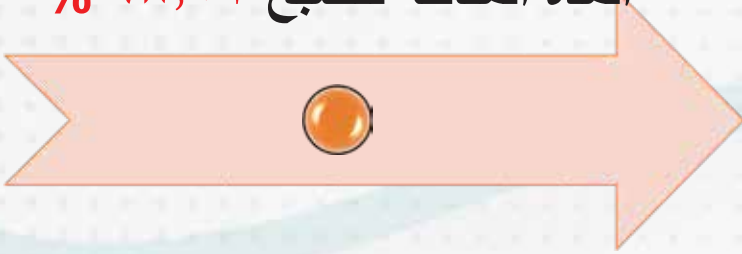
يحتاج إلى تحسين

عمل نموذج قوئل عن استبيان  
رضا عن الجمعية وأعضائها  
وخدماتها





رفع درجة الحوكمة للجمعية بعد  
عمل الإجراءات التصحيحية في  
المدة المتاحة لتصبح **٩٨,٠٢ %**



### تفاصيل بيانات المنظمة <

اسم المنظمة: جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
رقم تسجيل المنظمة: 1191  
المنوان: مالك بن قحافة  
الهاتف: 0127373730  
المنطقة: منطقة مكة المكرمة

### تفاصيل الزيارة الميدانية <

تاريخ الزيارة: 14/12/2022  
سنة التقييم: 2021  
تاريخ إصدار التقرير: 22/01/2023

### نتائج التقييم <

#### نتائج المعايير

معيار الامتثال والالتزام



معيار الشفافية والإفصاح



معيار السلامة المالية



#### النتيجة العامة



النتيجة العامة لا تشمل نتيجة  
معيار السلامة المالية



Health Association of Hemodialysis  
and Diseases  
Taif Province  
Saudi Arabia - Taif - Al Salamah  
District - Malik Bin Qahafa Street  
966127373730



جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
بمحافظة الطائف  
السعودية - الطائف - حي السلامة - شارع مالك بن قحافة  
966127373730

تقرير ميزان المراجعة اجمالي

من تاريخ 01/01/2022 الى تاريخ 31/12/2022

7,869,271.61	اجمالي الرصيد الافتتاحي مدين
7,869,271.61	اجمالي الرصيد الافتتاحي دائن
17,741,996.15	اجمالي المدين
17,741,996.15	اجمالي الدائن
0.0	الرصيد لكم

متابعة الشؤون المالية  
في اعتماد التقارير  
المالية لعام ٢٠٢٢ م  
من المشرف المالي

رئيس مجلس الادارة

المشرف المالي

المراجع

المحاسب





## تقرير القسم العالي

لعام ٢٠٢٢ م

متابعة أقسام الجمعية  
في إنجاز التقارير  
النهائي لبرامج  
وأنشطة الجمعية  
خلال عام ٢٠٢٢ م

### تقرير

مركز الغسيل الكلوي

لعام ٢٠٢٢ م

تقرير

إدارة الموارد البشرية

لعام ٢٠٢٢ م

أكثر من ٣  
مرات متابعة



نسخة تجريبية  
نوى

المعلومات الشخصية < خدمة انشاء مكتب <

### تفاصيل المكتب

مكتب



جمعية أمراض  
وغسيل الكلى  
الصحية

منطقة

مكة المكرمة

مدينة

الطائف

الغرض من المكتب

تعريف ببرامج وأنشطة الجمعية

> العودة الى خدمة المكاتب

تقديم على  
تصريح فتح  
مكتب تعريفي  
للجمعية

ه طلبات متابعة

## جدول أعمال الجمعية العمومية العادية لعام ٢٠٢٣ م

الرقم	النوع	اليوم	التاريخ	الساعة		المكان
				البداية	النهاية	
				٧:٠٠ م	٨:٠٠ م	مقر الجمعية عبر برنامج الزوم

م	نقاط الاجتماع	المدة الزمنية
١	افتتاح الاجتماع بكلمة رئيس مجلس الإدارة	
٢	مناقشة الميزانية العمومية للعام المالي ٢٠٢٢ م واعتمادها	
٣	عرض الميزانية التقديرية للعام المالي لعام ٢٠٢٣ م واعتمادها	
٤	عرض الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٣ م واعتمادها	
٥	عرض الخطة الاستراتيجية خمس سنوات قادمة	
٦	مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها لعام ٢٠٢٢ م واعتماده	
٧	خطة للاستثمار واقتراح مجالاته	
	- طرح شراكة المشاريع الاستثمارية للجمعية على الشركات والمؤسسات ورجال الأعمال - إنشاء مختبر تحاليل للمرضى استئماري + مركز فحص عمالة + عيادة أسنان + عيادات تخصصية + تجميل	
	الموافقة على فتح مكاتب تعريفية بالطائف وضواحيها	
٨	ما يستجد من أعمال	
٩	فترة حرة للمناقشة وإبداء الرأي	

ملاحظة:

- ١- سوف يتم تزويدكم بنسخة كاملة بنقاط الاجتماع.
- ٢- سوف يتم تزويدكم برابط الاجتماع عبر برنامج الزوم قبل بدايته بساعة على الأقل.

تجهيز جدول ومحتويات اجتماع  
الجمعية العمومية لعام ٢٠٢٣ م

رقم الترخيص: 1191  
تاريخ الترخيص: 2019/08/01



## شهادة ترخيص (جمعية أهلية)

اسم الكيان | جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
مقر الكيان | الطائف  
نطاق الخدمات | حسب ماتحدده اللائحة الأساسية

وذلك بناءً على نظام الجمعيات والؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/8) وتاريخ (1437/02/19 هـ)  
يسري العمل بهذه الشهادة حتى تاريخ (2024/02/16) ويجب تجديدها في حال تغيرت معلوماتها



يمكنك التحقق من صحة هذه  
الشهادة بمسح هذا الرمز

للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
(٠٢٨)

• الشهادة معتمدة ولا تحتاج إلى توقيع  
• يحق لحامل الشهادة مراجعة جميع الجهات الحكومية والتجارية وغير الربحية والبنوك والشركات المالية

تجديد ترخيص  
الجمعية



TBM 011591 : الرقم  
2023-03-20 : التاريخ  
: المرفقات



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
(٠٢٨)

## السادة / جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية سلمهم الله

إشارة إلى طلبكم بشأن طلب الموافقة على تمديد للجلس الحالي من التالية أسمائهم:

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
1	احمد بن عائض بن احمد الزايدي	1059117174	الرئيس
2	عبد الله بن ناصر بن صالح ابوقارح	1002454237	نائب الرئيس
3	بندر بن وصل الله بن عبد الله الحمياني	1006918062	للشرف لاللي
4	جمعان بن عبد العزيز بن علي المالكي	1024246926	عضو مجلس
5	سعيد ابن عبد الله ابن علي القرني	1012288799	عضو مجلس

نفيدكم باعتماد هذا للجلس لدى المركز لتيسير أعمال الكيان حتى تاريخ 2023-08-26 متمنين لكم مزيداً من التوفيق.

والله يحفظكم ويرعاكم ،،



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
(٠٢٨)

- المستند معتمد ولا يحتاج الى توقيع
- يحق لحامل هذا المستند مراجعة الجهات الحكومية والتابعة لها والجهات التجارية والبنكية.
- يمكن التحقق من صحة المستند من خلال مسح الرمز الضوئي QR Code





جمهورية المملكة العربية السعودية  
وزارة الصحة  
محافظة الطائف



جمهورية المملكة العربية السعودية  
وزارة الصحة  
محافظة الطائف

## جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية بمحافظة الطائف

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم / ١١٩١

قنوات العناية بالعملاء

الموافق - ٢٠٢٣/٠٢/٢١ م

اليوم: الأثنين

حضر إجتماع رقم: ٥

المسؤول	التوصيات	الموضوع
رئيس مجلس الإدارة وأعضاء مجلس الإدارة	تم دراسة العقد من قبل رئيس مجلس الإدارة وأعضاء مجلس الإدارة واتضح أن العقد وفق مضمونه ممتاز من الناحية القانونية. كما أكد المجتمعون على أن النسبة ٢٠ % تدفع لهم مقابل الخدمات المقدمة من قبلهم للإعلانات والترويج والطباعة وتكاليف موظفي المؤسسة بموجب فواتير تقدم شهرياً للجمعية وتصرف لهم مباشرة من الحساب المخصص لذلك. وذلك استناداً على المادة (١٦) من نظام المدفوعات والتعويضات بدليل الاستدامة المالية بالجمعية الخيرية والتي تنص "علاقة ومسؤولية جامعي التبرعات تجاه المدفوعات والتعويضات أو المزايا منها: تقديم خدماتهم، مقابل راتب شهري أو رسوم محددة أو بحافز مقطوع محدد"	العقد المقدم من مؤسسة مانح للخدمات التسويقية
الإدارة المالية	وافق المجتمعون على تعميم الإدارة المالية بفتح حساب فرعي للحساب الرئيسي لمصرف الراجحي رقم (SA8780000630608012222335) يودع فيه جميع التبرعات التي تتم بواسطة مؤسسة مانح للخدمات التسويقية والمخولين بالتعامل مع الحسابات الإلكترونية هم (رئيس مجلس الإدارة - نائب مجلس الإدارة - المشرف المالي)	فتح حساب بنكي فرعي

رفع طلب تصريح  
جمع تبرعات  
لطرف ثالث

بناء على ما وردنا منكم بخصوص الطلب المراد فتحه لكم سابقاً في مواعيد إصدار ترخيصه  
"عزيزي المفوض نشكر عن قبول الطلب لعدم نظامية الحصول على نسب مقابل جد  
العميلسات"

لقد تم إعداد العقد بناء على ما ورد في المادة (16) من نظام المدفوعات والتعويضات  
تجاه المدفوعات والتعويضات أو المزايا منها: تقديم خدماتهم، مقابل راتب شهري أو

عضو	عضو	المشرف المالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
أ/جمعان عبد العزيز الماكي	أ/سعيد عبد الله القرني	أ/بندر وصل الله الحسيني	أ/عبد الله ناصر أبو قارح	د/ أحمد عائض الزايدي

طلبين رفع



## رفع أسماء المرشحين لتمديد مجلس الإدارة لدورة ثانية

Microsoft Excel - نموذج المسح الامني الجديد لجمعية مجلس الإدارة الحالي -

الترتيب	رقم	الجنس	الوظائف المهنية	مكان العمل	الاسم الوطني	رقم الهاتف	رقم الجوال	بلد الإقامة	المنطقة
1	11/11/1395	ذكر	مكثرون	مستشفى الملك عبدالعزيز التخصصي	الاسم الوطني	127453388	505713835	السعودية	مكة المكرمة
2	18/12/1382	ذكر	الكفاءة	شركة ناسر ابو فارع وشركته مدير عام الشركة	الاسم الوطني	554700090	554700090	السعودية	مكة المكرمة
3	01/08/1397	ذكر	بكالوريوس	مستشفى الملك عبدالعزيز التخصصي	الاسم الوطني	557311004	557311004	السعودية	مكة المكرمة
4	17/11/1403	ذكر	بكالوريوس	التورون الصحية للطائف	الاسم الوطني	504799978	504799978	السعودية	مكة المكرمة
5	01/07/1382	ذكر	بكالوريوس	مستشار	الاسم الوطني	505704070	505704070	السعودية	مكة المكرمة



### أسماء المرشحين لعضوية مجلس الإدارة لدورة القادمة

م	أسم العضو	رقم الهوية	الحالة
١	أحمد بن عائش أحمد الزايدي	١٠٥٩١١٧١٧٤	رئيس وعضو حالي في مجلس الإدارة
٢	عبد الله بن ناصر صالح أبو فارع	١٠٢٤٥٤٢٣٧	نائب وعضو حالي في مجلس الإدارة
٣	بنهر بن وصل الله بن عبد الله الحميداني	١٠٠٦٩١٨٠٦٢	مشرف مالي وعضو حالي في مجلس الإدارة
٤	جمعان بن عبد العزيز علي المالكي	١٠٢٤٢٤٦٩٢٦	عضو حالي في مجلس الإدارة
٥	سعيد بن عبد الله علي القرني	١٠١٢٢٨٨٧٩٩	عضو حالي في مجلس الإدارة



جمعية أمراض وغسيل الكلى الصحية  
بمحافظة الطائف

# تقرير التقنية والتصاميم

الربع : الأول  
لعام ٢٠٢٣ م

## المهام الرئيسية :

المهام	م
التصاميم منشورات بنرات فولدرات أوراق رسمية وغيره	١
الإشراف على موقع الجمعية الرقمي	٢
تحديث وفتح مساحات الموقع	٣
الإشراف على حسابات التواصل الاجتماعي :	٤
إعداد برامج تسويقية	٥
عمل منشورات دعائية للجمعية وتغريدات	٦
فتح حساب للجهات المانحة	٧
فتح حسابات مختلفة	٨
متابعة البريد الإلكتروني	٩
التواصل مع الجهات المُختلفة مما له علاقة	١٠
صيانة وتشيك على لأجهزة الجمعية	١١
الإشراف التقني على اجتماعات الجمعية العمومية	١٢
الدعم الفني لمخرجات ملفات أقسام الجمعية	١٣
إطلاق متجر الجمعية	١٤

## إنجازات الربع الأول بالأرقام:



م	المهام	إحصائيات
١	التصاميم منشورات بنرات فولدرات أوراق كروت بطاقات رسمية وغيره	٨٩
٢	الإشراف على موقع الجمعية الرقمي	مستمر
٣	تحديث وفتح مساحات الموقع	١٧
٤	الإشراف على حسابات التواصل الاجتماعي :	مستمر
٥	إعداد وتحديث ملفات برامج تسويقية	٣
٦	عمل وتحديث منشورات دعائية للجمعية وتغريدات	١٤١
٧	فتح حسابات بمواقع الجهات المانحة	٤
٨	فتح المتجر و حسابات أخرى مختلفة	٣
٩	التعامل مع بريدات البريد الإلكتروني	٦٥١
١٠	التواصل مع الجهات المختلفة مما له علاقة	مستمر
١١	صيانة وتشيك على لأجهزة الجمعية	١٣
١٢	الإشراف التقني على اجتماعات الجمعية العمومية	٠
١٣	الدعم الفني لمخرجات ملفات أقسام الجمعية	٧
١٤	إطلاق المتجر	١